

給与支払報告書(総括表)

給与支払者指定番号

01 特別徴収  
(給与天引きする人)

(宛先)新居浜市長 年 月 日 提出

|   |  |
|---|--|
| 給与支払者の法人番号又は個人番号                                    |  |
| 給与支払者の所在地又は住所                                       |  |
| フリガナ  |  |
| 給与支払者の名称又は氏名  |  |
| 所得税の源泉徴収をしている事務所の名称                                 |  |
| 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名                                |  |
| 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号                                 | 課 係<br>氏名 電話   |
| 給与支払報告書の内容について問い合わせ先が会計事務所又は委託先等の場合はその名称・担当者氏名・電話番号 | 担当 電話  |
| 事業種目  | 受給者総員数 人   |
| 新居浜市報告人員  | <input type="checkbox"/> 特別徴収 ※1 人<br><input type="checkbox"/> 普通徴収 ※1 人<br>合計 (01 + 02) 人   |
| ※1 01特別徴収と 02普通徴収の合計人数が一致することを確認してください。             |  |
| 報告人員がない場合丸囲み  | 特徴納付書不要の場合は丸をつけてください。<br>納付書不要   |
| 年末調整について  | 他社(前職分)給与を含んで年末調整していますか? はい・いいえ<br>「はい」の場合、他社(前職等)分を摘要欄に記載していますか? はい・いいえ   |
| 事務処理欄   | <input type="checkbox"/> 個人番号記載 <input type="checkbox"/> 本人確認等 <input type="checkbox"/> 徴収区分 備考:<br>この総括表以外での報告の際も、この総括表を同封してください。 |

給与支払報告書(総括表)

給与支払者指定番号

02 普通徴収  
(自分で納付する人)

(宛先)新居浜市長 年 月 日 提出

|   |  |
|---|--|
| 給与支払者の法人番号又は個人番号                                    |  |
| 給与支払者の所在地又は住所                                       |  |
| フリガナ  |  |
| 給与支払者の名称又は氏名  |  |
| 所得税の源泉徴収をしている事務所の名称                                 |  |
| 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名                                |  |
| 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号                                 | 課 係<br>氏名 電話   |
| 給与支払報告書の内容について問い合わせ先が会計事務所又は委託先等の場合はその名称・担当者氏名・電話番号 | 担当 電話  |
| 事業種目  | 受給者総員数 人   |
| 新居浜市報告人員  | 退職(予定)者 人<br>給与支払不定期者 人<br>乙欄 人<br>専従者 人<br>給与少額(93万以下)者 人<br><input type="checkbox"/> 普通徴収合計 人                                    |
| それぞれの内訳と合計人数が一致することを確認してください。                       |  |
| 報告人員がない場合丸囲み  | 特徴納付書不要の場合は丸をつけてください。<br>納付書不要   |
| 年末調整について  | 他社(前職分)給与を含んで年末調整していますか? はい・いいえ<br>「はい」の場合、他社(前職等)分を摘要欄に記載していますか? はい・いいえ   |
| 事務処理欄   | <input type="checkbox"/> 個人番号記載 <input type="checkbox"/> 本人確認等 <input type="checkbox"/> 徴収区分 備考:<br>この総括表以外での報告の際も、この総括表を同封してください。 |