

# 咲かせよう！業務改善の花 ～業務の見える化～

チーム  
チームリーダー  
メンバー

さくら  
副課長 石見 慈  
係長 藤田 恵女  
主事 谷口 香奈

# 事務所に人が少ない！！

## 個別対応 専門性

○発達支援課スタッフ

課長 指導主幹2名、保健師2名、保育士を含む療育担当7名、事務職1名の13名で構成されています。

書類の  
整理

療育の  
時間割

職員のタイ  
ムスケ  
ジュール



# 見える化は、

障がいの有無にかかわらず

すべての人が理解しやすい支援



## 取組み内容 その1

データや書類の見てわかる整理・管理

# 見える化にチャレンジ！

保育園(上部)



用野保育園  
船木保育園  
大生院保育園  
すみれ保育園  
新田保育園  
東田保育園

保育園(上部)



三つ子保育園  
ルン

旅行命令  
 (巡回相談)  
 旅行命令  
 (27) 日用品購入  
 決算関係綴  
 通級指導教室関係綴

簿冊名  
 2  
 就学指導関  
 簿冊名  
 3  
 就学指導関

簿冊に綴じる件名の標記

相談支援関係綴  
 (幼児巡回相談)  
 相談支援関係綴  
 (幼児巡回相談)  
 就学指導関係綴  
 就学指導関係綴

- 就学指導委員会関係 (委託・任命・開催)
- 就学指導委員会委員の報酬関係
- 就学指導委員会における判断依頼・判断結果
- 特別支援教育入級願いの承認
- センター的機能の実施について (依頼・報告)
- 5歳児就学相談関係
- 公立小中学校の特別支援学級新設関係
- 就学に関する情報提供 (依頼・提供)
- 特別支援学級に係る異動報告
- 区域外就学
- その他就学関係

保護者へ渡す書類

# 3月

撥音 → 「ん」  
促音 → 「ん」

3月 こたほの教室																	
日	月	火	水	木	金	土	日										
		亀井			藤田			曾我部			菅						
	1		2	3	4												
	2	<課内会> 9:30 井上はるひ(巻) *初回相談10:00~ 藤田れんと(西・巻) SF作成 13:30 井上はるひ(巻) 山田優実(藤) 15:00 山本愛子(曾)	9:00 ~9:45 はるま 悠真 健将 陽翔	10:00 ~10:45 実桜 真結翔 煌煌 友汰	11:00 ~11:45 一真 豊人 悠真	14:00 ~14:30 海優 結衣 花	14:45 ~15:15 琉生 仁太 隆豊 亜依留	15:30 ~16:00 海里 汐里 桜菜 SF作成 【新居浜保】 黒河侑真	彩晴 神威 直人 希乃	陽真 芽生 紡生 獅優 悠生	陸翔 晴太郎 竜聖 楓真 陸海	10:40 泉達也 小野澤真					
6	7	8	9	10	11	12											
		<亀井> 10:00-安藤龍踏SF作成	9:00 ~9:45 塩見	10:00 ~10:45 木村 (SF)	11:00 ~11:45 (煌煌) (加地 悠真)	12:00 ~13:30 英奈 (神野 友汰)	14:00 ~14:30 悠真 拓蒼	15:00 ~15:30 SF作成 糟谷優 【シオン】	神野 悠太	高月 佐々木 咲翔 獅優 (逸生)	希乃 (陸翔) 戒田 珠村 玲央	岡部 泉季 浮川 (陽真)	川尻 汐里 真徳 (SF) 荒井 (SF)	SF作成 越野仁太 【ロク】	乃彩		
		<菅我部> 10:00 安藤拓真SF作成															
		<菅> 9:00 立花楓真 10:00 立花悠真SF作成															
		13:00~ 作里手太(曾) ☆横音15:30 柏木濃暁(曾)															
後 期 個 別 相 談 会 週 間																	

取組み内容 その2

情報共有・伝達情報の管理の徹底

朝のミーティング！

おはよう  
ございます

教育委員会事務局 発達支援課

〇〇学校、  
××学校教育相  
談に出ます。17:00  
頃帰庁予定です。

## 取組み内容 その3

### 情報共有・伝達情報の管理の徹底

ホワイトボードに

- 氏名
- 行先
- 帰庁時間
- 伝言

欄を作り

見える化にチャレンジ！

直接ダイヤ  
〇発信なし

〇〇へ相談に  
行きます。帰りは、  
12時です。

	新上	西原	一色
帰	申郷ゆか		
メ	12:00		
会議			
小学校			
保健センター			
氏名	石見	藤田	
行先	市役所		林
帰庁時間			

2017  
なぐえひめ国体  
平成29年9月30日土～10月10日火  
なぐえひめ大会  
平成29年10月28日土～10月30日月  
いっしょを駆け、瀬戸に舞え

〇〇先生は、12時  
まで相談に出てお  
ります。ご用件を  
お伺いいたします。

伝言を  
書き記す

電話メモ  
新上 ①

月 日 ( )

- お電話をいただきたい TEL. \_\_\_\_\_
- また電話します
- お電話がありました

誰からも分かりやすいように伝言を貼る

西原 た

新上

西原

神郷約

12:00

電話メモ

新上① 接へ 谷口

3月18日 金 9:00

神郷② 園長 様へ

対応ができませんでした

対応できました 3月18日

対応がありました

連絡したいことがあります

手=TELします。

小学校

保健センター

氏名

石見

藤

行先

市役所

帰庁時間

メモ

AM

帰りました。  
伝言確認の合図と  
して付箋をはがす。

会議

小学校

保健センター

氏名

石見

藤

行先

市役所

谷口

帰庁時間

メモ

AM

PM

神那約

12:00

新上  
神那約  
連絡先  
TEL: 1234

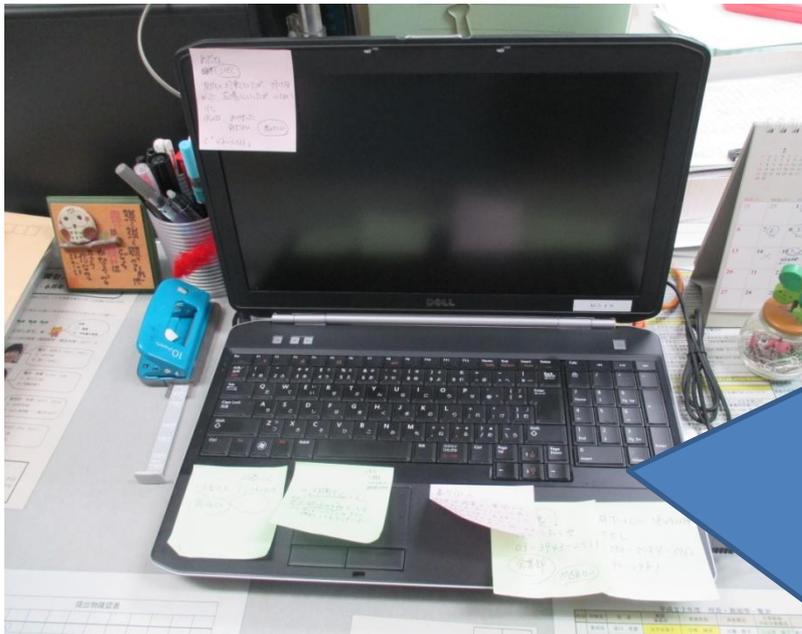
ちゃんと伝わって  
ることを視覚  
で確認！OK!

	西原	新上	西原
		神那幼	
		12:00	
会議			
小学校			
保健センター			
氏名	石見	藤田	谷口
行先	市役所		
帰庁時間			
メモ			
	AM		
	PM		
保育園			
幼稚園			

# 取組みの効果 その1

## これまでの方法

Before



- ・机に伝言メモを貼っていた！
- ・確実な伝達ができたか。
- ・担当者が返信を行ったか
- ・伝達の内容を明確に伝ったか
- ・緊急性が伝わらない
- ・机がスッキリしない！！

# 取組みの効果 その2

効率性が  
高まった

- 書類を探す時間短縮
- 新任職員もバッチリ！

質の高い  
市民対応

- 待たせない
- タイミングを逃さない
- 正しい情報を伝える

ほうれんそう  
効果

- 報告・連絡・相談

**視覚的な情報提示は  
誰にでも有効！！**

**Cost・・・お金をかけず**

**Challenge・・・少しの気づきからチャレンジ！**

**Change・・・従来の方法からチェンジ！**