

すでに支払っているお金がある場合は、金額を記入する。商品の引き取りを求める場合は、引き取ってほしいということを記入する。

契約書の商品（サービス）の内容を記入する。

平成 年 月 日

△△県○○市□□町◎◎丁目×××番◇◇号  
氏名 ☆☆☆ ☆☆☆

ハガキを送付する日付

なお、支払い済の○○○円を返金し、商品を貴社の費用でお引き取りください。

右記日付の契約は解除します。

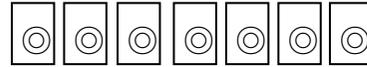
販売会社名 ○△□×◇販売株式会社 ●●●営業所  
担当者名 ◎◎◎◎

契約日 平成 年 月 日  
商品名 ○○○○○○  
契約金額 ×××××円

契約解除通知

契約書面の日付を記入する。

契約書記載の販売会社の名称  
担当者名を記入する。



契約書記載の販売会社の名称、郵便番号、住所を記入する。

△△県○○市××町  
◇◇丁目◎◎番―▽▽号  
○△□×◇販売会社  
代表者 様

契約者（差出人）の住所、氏名を記入する。