

主事補	主事	館長

公 民 館 施 設 及 び 設 備 使 用 許 可 願

平成 年 月 日

(あて先)新居浜公民館長

住 所
使用責任者 氏 名
電 話

次のとおり使用したいので、許可くださいますようお願いいたします。

使 用 目 的	団体名()使用目的()
---------	---------------

使 用 日 時	平成 年 月 日 時 分~ 時 分まで
---------	---------------------

使用箇所及び品名、数量	<u>で囲んで下さい。</u> 一階和室・調理室・第一会議室 2階 洋・ 第二会議室 2階 和・大会議室・図書室 その他() ----- 品 名() 数 量()
-------------	--

参 加 人 員	内訳 _____人、 男 人、 女 人、 子 ども 人
---------	--------------------------------

そ の 他	会費、材料費等の個人負担(円)
-------	------------------

備 考

社 会 教 育 法
(公民館の運営方針)

第23条 公民館は、次の行為を行ってはならない。

(1) 専ら営利を目的として事業を行い、特定の営利事業に公民館の名称を利用させ
その他営利事業を援助すること。

(2) 特定の政党の利害に関する事業を行い、又は公私の選挙に関し、特定の候補者
を支持すること。

2 市町村の設置する公民館は、特定の宗教を支持し、又は特定の教派、宗教若しくは
は教団を支援してはならない。

使用しない場合は、事前に必ず公民館まで連絡してください。
 使用責任者は公民館から連絡が出来る方をお願いします。
 又貸しは禁止致します。
 公民館の開館時間は9時~21時30分までです。時間厳守をお願いします。