

提出書類一覧表【測量・建設コンサルタント等】

※ 各証明書類の発行日は、申請書提出日から起算して3ヶ月以内のものに限ります。

※ 押印は、印刷、カラーコピー等不可。

※ 「写し」のものについては、複写機等により複写したもので、ほぼ原寸大の鮮明なものに限ります。

※ 納税等の証明については、領収証書等の写し不可です。指定証明書を添付してください。

○ = 全業者 提出必要

△ = 該当する場合は提出必要

| 書類 番号 | 提出書類 | 法人 | 個人 | 備 考 | 発行場所 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | 提出書類チェックリスト | ○ | ○ | 提出する書類の先頭に添付し、書類番号順に並べ、 A4緑ファイル に綴じて提出してください。(表紙・背表紙に申請者名記入のこと) | |
| 2 | 国土交通省地方整備局一般競争(指名競争)参加資格審査申請書類(準用): 様式①-1、①-2、①-3 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(測量建設コンサルタント等) | ○ | ○ | 新居浜市の契約課ホームページからダウンロードできます。申請書の記入については国土交通省地方整備局等の申請書作成の手引きをご覧ください。 (http://www.mlit.go.jp/page/kanbo01_hy_003654.html) ※経常共同企業体での申請は、単体業者で入札参加資格の認定を受けた後、別途新居浜市設計等経常共同企業体取扱要綱による申請が必要です。 | |
| 3 | 国土交通省地方整備局一般競争(指名競争)参加資格審査申請書類(準用): 様式② 業態調査 | ○ | ○ | 新居浜市の契約課ホームページからダウンロードできます。 | |
| 4 | 国土交通省地方整備局一般競争(指名競争)参加資格審査申請書類(準用): 様式③ 営業所一覧表 | ○ | ○ | 新居浜市の契約課ホームページからダウンロードできます。 | |
| 5 | 国土交通省地方整備局一般競争(指名競争)参加資格審査申請書類(準用): 様式④ 技術者経歴書 | ○ | ○ | 新居浜市の契約課ホームページからダウンロードできます。 | |
| 6 | 測量等実績調査 | ○ | ○ | 新居浜市の契約課ホームページからダウンロードできます。 任意の様式でも可能です。 | |
| 7 | 登録証明書(現況報告書でも可)の写し | ○ | ○ | | |
| 8 | 印鑑証明書の写し | ○ | ○ | 法人：法務局が証明するもの 個人：代表者分 住所地の市町村長が証明するもの | 法人—法務局 個人—住所地の市町村役場 |
| 9 | 履歴事項全部証明書(商業登記簿謄本)の写し(法人) | ○ | | | 法務局 |
| 10 | 代表者の身分証明書の写し(個人) | | ○ | ※ 本人確認の身分証明書「免許証・保険証等」ではない。 | 本籍地の市町村役場 ※本人以外が申請する場合は、申請時に承諾書が必要です。 |
| 11 | 使用印鑑届(指定様式) | ○ | ○ | | |
| 12 | 委任状(原本) | △ | △ | 支店・営業所等へ契約委任する場合に提出 | |
| 13 | 誓約書(指定様式) | ○ | ○ | | |
| 14 | 財務諸表類(1年度分) | ○ | ○ | | |

| 書類 番号 | 提出書類 | 法人 | 個人 | 備 考 | 発行場所 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | 新居浜市税納税証明書の写し (法人) ◆会社名義の納税証明書 ※新居浜市内に本・支店又は営業所を有する場合は提出必要 ◆代表者名義の納税証明書 ※代表者が新居浜市内に住所を有する場合は提出必要 (個人) ◆代表者名義の納税証明書 ※代表者が新居浜市内に住所を有する場合は提出必要 | 会社 名義 △ | 代表者 名義 △ | ※ 非課税により納税義務が発生していない場合は、「現在滞納がない」ことを証明する納税証明書を提出すること。 ただし、法人新設1年未満の事業者については、新居浜市(市民税課)の受付印が押印されている「法人設立(設置・変更・解散等)届」の写しを提出すること。 ※ 新型コロナウイルス感染症に伴う徴収猶予対象者も、左記に該当する納税証明書を提出すること。 | 新居浜市役所 ※ 代理の方が取得する場合は、申請時に委任状が必要です。 ※ 委任を受けた支店等が本社の納税証明を申請する場合は、 本社の委任状が必要です。 ※ 「現在滞納がない」ことの証明は取税課にお尋ねください。 |
| 16 | 国税納税証明書の写し(未納がないことの証明) (法人) その3の3 (法人税・消費税及び地方消費税) (個人) その3の2 (申告所得税・消費税及び地方消費税) ※ 免税・新設事業者にかかわらず必ず提出すること。 ※ 新型コロナウイルス感染症に伴う徴収猶予対象者については、「納税の猶予許可通知書」の写し又は「納税証明書(その1)」の写しを提出すること | ○ | ○ | ※免税・新設により納税義務がない場合も発行されます。 国税庁ホームページから交付請求書・委任状等ダウンロードできます。 https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm | 納税地を所轄する税務署 |
| 17 | 消費税及び地方消費税の課税又は免税事業者届出書(指定様式) | ○ | ○ | | |
| 18 | 申請書受領確認用はがき ※提出要領の見本参照 | △ | △ | 郵送又は信書便による提出で、受領確認が必要な場合のみ。 | |

① 身分証明書を、新居浜市役所で取得する場合は、新居浜市役所本庁1階市民課3番窓口・上部支所・川東支所・別子山支所で請求してください。

本人以外が申請する場合は承諾書が必要です。承諾書は市民課のホームページからダウンロードできます。

② 新居浜市税納税証明書については、上記①下線部の窓口 又は 新居浜市役所本庁2階税務総合窓口でも請求できます。

ただし「**現在滞納がない**」ことを証明する納税証明書及び**新型コロナウイルス感染症に伴う徴収猶予対象者の納税証明書は、税務総合窓口のみで発行します。**

③ 各証明書を取得する場合は、認印・本人確認書類・印鑑登録証をご持参ください。また代理申請の場合、委任状等が必要です。詳しくは下記の各発行場所までお尋ねください。

・ 新居浜市役所市民課 TEL 0897-65-1232

・ 新居浜税務署 TEL 0897-33-4145 (自動音声)

・ 新居浜市役所収税課 TEL 0897-65-1226

・ 松山地方税務局西条支局 TEL 0897-56-0188