

令和 年 月 日

新居浜市長 様

令和3年度新居浜市新型コロナウイルス対策営業時間短縮等協力金の支給を受けたいので、関係書類を添えて申請します。なお、下記に記載した事項については事実と相違ありません。

また、次のとおり感染症拡大防止のための業種別ガイドラインを遵守しているため、協力金の申請を行います。

- パーテーションの設置又は座席の間隔（1m以上）の確保 手指消毒の徹底（掲示と呼びかけ）
 換気の徹底（常時換気設備又は窓・ドア等の定期的な開放） 食事中以外のマスク着用の推奨

1 申請者情報

法人名又は 個人事業主	フリガナ				
	担当者名		電話番号（ <small>常時連絡が取れる電話番号を記載してください</small> ）		
法人のみ	〒		住所		
	代表者役職		代表者名		
	<input type="checkbox"/> 大企業 <input type="checkbox"/> 中小企業		法人番号		
大企業の場合のみ記入	資本金（申請日時点）	円	常時使用する従業員*の数（申請日時点）		人

* 常時使用する従業員には、パート、アルバイト、派遣社員、契約社員、非正規社員及び出向者を含め、役員は除きます。

2 店舗情報等

店舗郵便番号	〒792-	飲食店営業許可番号	東生第							号
店舗名（屋号）										
店舗所在地	新居浜市									
時短営業した期間（日数）	月 日 から		月 日		まで（ 日間）					
通常営業時間	（うち酒類の提供時間		時 分 から	時 分	時 分	時 分	まで			
要請期間中の営業時間及び酒類の提供時間	<input type="checkbox"/> 時短営業 （うち酒類の提供時間		時 分 から	時 分	時 分	時 分	まで			
	<input type="checkbox"/> 休業									

3 協力金の申請

下記の申請区分に☑を入れ、金額を確認	1日当たりの売上高が8万3,333円以下の場合	<u>左記以外の場合のみ</u> 、 計算表の計算額を記載
<input type="checkbox"/> 第1弾（4月26日～5月19日）	<input type="checkbox"/> 600,000円	<input type="checkbox"/> 円
<input type="checkbox"/> 第2弾（5月20日～5月31日）	<input type="checkbox"/> 300,000円	<input type="checkbox"/> 円
<input type="checkbox"/> 第1弾と第2弾の協力金を同時申請	<input type="checkbox"/> 900,000円	<input type="checkbox"/> 円

4 協力金振込先

振込先金融機関名 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農協	本・支店名（ゆうちょ除く） <input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所	支店 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	記号（ゆうちょのみ）	口座番号
口座名義人（カナ）				

※口座番号が6桁以下の場合、始めに「0」を記入してください。

※必ず申請者名義の口座を指定してください。（申請者が法人の場合は当該法人、個人事業者の場合は当該個人の口座に限ります。）また、第1弾の申請をされている場合は、第1弾と同じ口座への振込となります。

5 添付資料

No	添付書類	確認	第2弾申請時の添付 (第1弾を先に申請している事業者で、第1弾の申請から1か月以内に第2弾を申請する場合、省略可)				
1	誓約書	<input type="checkbox"/>	省略不可				
2	飲食店営業許可証（食品衛生法第52条）の写し	<input type="checkbox"/>	省略可 (第1弾の申請から変更がある場合、添付必要)				
3	店舗名や屋号等が確認できる外景写真	<input type="checkbox"/>					
4	屋内の常設の飲食スペースを設けていることが確認できる内景写真	<input type="checkbox"/>					
5	通常営業時間が分かる写真等	<input type="checkbox"/>					
6	営業時間短縮の告知が分かる写真等	<input type="checkbox"/>	省略不可				
7	営業活動を行っていることが分かる書類（いずれか1つ） ・直近の確定申告書の写し ・直近2ヶ月間の経理帳簿（現金出納帳、売上帳簿等）の写し ・上記が困難な場合は、光熱水費の検針票などの写し	<input type="checkbox"/>	省略可 (第1弾の申請から変更がある場合、添付必要)				
8	酒類の提供を行っていることが分かる書類等（いずれか1つ） ・申請時点で使用しているメニュー表の写し ・直近2ヶ月以内の仕入れ伝票の写し	<input type="checkbox"/>					
9	本人確認書類（いずれか1つ）※法人の場合は代表者のもの ・運転免許証 ・健康保険証 ・パスポート等の写し	<input type="checkbox"/>					
10	協力金の振込先の通帳（見開き1、2ページ目の両方）の写し ※口座名義人、金融機関名、金融機関の店名、預金の種類（普通/当座）及び口座番号が全て記載されたもの	<input type="checkbox"/>					
11	1日当たりの売上高が確認できる書類の写し（※1） ※1日当たりの売上高が8万3,333円以下の場合は省略可 (必須書類) ・協力金算出に用いた金額が確認できる経理帳簿（現金出納帳、売上帳簿等）の写し <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">(月単位方式を選択した場合) ・協力金計算表（月単位方式） ・確定申告書の控え</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">(時短要請期間方式を選択した場合) ・協力金計算表（時短要請期間方式）</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">(特定月方式を選択した場合) ・協力金計算表（特定月方式）</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">(年度平均方式を選択した場合) ・協力金計算表（年度平均方式） ・確定申告書の控え</td> </tr> </table>	(月単位方式を選択した場合) ・協力金計算表（月単位方式） ・確定申告書の控え	(時短要請期間方式を選択した場合) ・協力金計算表（時短要請期間方式）	(特定月方式を選択した場合) ・協力金計算表（特定月方式）	(年度平均方式を選択した場合) ・協力金計算表（年度平均方式） ・確定申告書の控え	<input type="checkbox"/>	省略不可
(月単位方式を選択した場合) ・協力金計算表（月単位方式） ・確定申告書の控え							
(時短要請期間方式を選択した場合) ・協力金計算表（時短要請期間方式）							
(特定月方式を選択した場合) ・協力金計算表（特定月方式）							
(年度平均方式を選択した場合) ・協力金計算表（年度平均方式） ・確定申告書の控え							

※1 No. 7の書類と重複する場合、添付省略可