

### 3 会長業務の年間スケジュール

月	業務内容	参照ページ
4月	自治会役員の届出書、市政だより配布先変更届を市役所へ提出	P 6～P 9
5月・6月	役員表彰対象者の推薦	P 32～34
	金婚式対象者（結婚50周年の夫婦）の提出	P 32 P 35、36
7月・8月	まちづくりタウンミーティング（各公民館、交流センター等にて） 7月～8月	P 17、18
	市民一斉清掃	P 12～15
9月	金婚式の表彰状お渡し ※各校区会長に校区分をまとめてお渡しします。 各自治会で敬老会の実施 → 交付金申請書類を市役所へ提出	P 32 P 35、36
	新居浜市連合自治会役員研修会（各自治会役員出席）	
	次年度コミュニティ整備事業の予定調査表を市役所へ提出 （自治会館、放送施設、掲示板、防犯灯新設分の整備等）	P 20～29
12月	新規で登録された避難行動要支援者台帳を市役所危機管理課へ提出 すでに避難行動要支援者台帳に登録されている方で情報に変更がある方を市役所危機管理課へ報告	P 39～42
1月	次年度ごみカレンダー配布数の確認（変更のある自治会は市役所へ連絡）	P 16
2月	市連合自治会総会（各自治会役員出席）※各自治会への交付金を支給	
3月	各単位自治会総会	