

入札（見積）参加資格申請書（市外建設業者用）記載要領

申請書等の記載にあたっては、下記の事項をよく読み、記載誤りや記載漏れがないように正確に記入してください。

共通	<ul style="list-style-type: none"> ・申請書様式（様式①－１、④）は、新居浜市契約課ホームページからダウンロードしてください。 ・申請書様式は国土交通省地方整備局等競争参加資格審査申請書を準用しています。記入については国土交通省地方整備局等の申請書作成の手引きも参考にしてください。（https://www.mlit.go.jp/page/kanbo01_hy_003654.html） ・黒インク又は黒ボールペンを用いて楷書で正確に記入してください。 ・プリンタ出力やスタンプ等も可とします。ただし、鉛筆での記入は不可とします。 ・修正液・修正テープ、インクでの塗りつぶしの訂正は不可とします。 ・訂正の時は、二重線で消除しその上に訂正印（実印）を押印して正しい記入をするか、もしくは再度作成してください。 ・特に定めのある場合を除いて、申請日現在で記入してください。 ・数字は、アラビア数字（０，１，２）を用いて記入してください。
01 新規・更新～ 06 適格組合証明	記入不要です。
08 法人番号	<ul style="list-style-type: none"> ・法人の場合は、法人番号（１３桁）を記入してください。 ・法人番号は国税庁法人番号公表サイトにおいて確認できます。（https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/） ・個人の場合は、記入の必要はありません。
09 本社(店)住所	・ 建設業許可上の「主たる営業所」の住所 を記入してください。
10 商号又は名称	・法人は法人名、個人は名称（商号・屋号）を記入してください。
11 役職・代表者 氏名	<ul style="list-style-type: none"> ・代表者の役職及び氏名を記入して、実印を押印してください。 ・個人で役職がない場合は、「代表者」と記入してください。 ・実印は、法人の場合は法人印鑑証明書と同じ印鑑（法務局に登録している印鑑）を、個人の場合は代表者の印鑑証明書と同じ印鑑（市町村に登録している印鑑）を押印してください。
12 担当者氏名	・申請内容について新居浜市からの問い合わせに回答が可能な方の氏名を記入してください。
16 電子入札用 ＩＣカードの 登録番号	記入不要です。
17 メールアドレ ス	・契約を担当する部署のメールアドレスを記入してください。
18 申請代理人	<ul style="list-style-type: none"> ・行政書士等が代理申請する場合のみ記入してください。 ・申請者（代表者）から申請代理人への委任状の添付は不要です。
19 外資状況	記入不要です。
20 営業年数	・添付する 経営事項審査の総合評定値通知書における営業年数 を記入してください。
21 総職員数	・添付する経営事項審査の総合評定値通知書の審査基準日における、雇用期間を特に限定することなく、常時雇用している従業員・役員の人数を記入してください。

22 設立年月日	<ul style="list-style-type: none">・ <u>登記事項証明書に記載されている設立年月日</u>を記入してください。・ 個人の場合は、記入の必要はありません。
23 みなし大企業	<ul style="list-style-type: none">・ 中小企業基本法（昭和 38 年法律第 154 号）第 2 条第 1 項第 1 号に規定する中小企業のうち、発行済株式の総数又は出資金額の総額の 2 分の 1 以上を同一の大企業が所有している中小企業、発行済株式の総数又は出資金額の総額の 3 分の 2 以上を大企業が所有している中小企業、大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の 2 分の 1 以上を占めている中小企業のいずれかに該当する中小企業（みなし大企業）は、「<input type="checkbox"/>下記のいずれかに該当する」にチェックを入れ、もとより大企業である場合又は上記に該当しない場合は「<input type="checkbox"/>該当しない」にチェックを入れてください。