

提出書類チェックリスト【測量・建設コンサルタント等】

新居浜市記入欄	
新規・継続	
委任	有・無
入力	

【商号又は名称】

【担当者名・連絡先電話番号】

- 1 申請者確認欄に書類を提出する場合は○を、該当がない場合は×を記入してください。
- 2 書類番号順に並べ、A4ピンクファイルに綴じて提出してください。(表紙・背表紙に申請者名記入のこと)
- 3 各証明書類の発行日は、申請書提出日から起算して3ヶ月以内のものに限ります。
- 4 押印は、印刷、カラーコピー等不可
- 5 「写し」については、複写機等により複写したもので、ほぼ原寸大の鮮明なものに限ります。

○(提出必要) △(該当する場合は必要)

書類番号	提出書類	法人	個人	申請者確認欄
1	提出書類チェックリスト【測量・建設コンサルタント等】	○	○	
2	国土交通省地方整備局一般競争(指名競争)参加資格審査申請書類(準用): 様式①-1、2、3 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(測量建設コンサルタント等)	①-1 ○	①-1 ○	
		①-2 ○	①-2 ○	
		①-3 ○	①-3 ○	
3	国土交通省地方整備局一般競争(指名競争)参加資格審査申請書類(準用): 様式② 業態調書	○	○	
4	国土交通省地方整備局一般競争(指名競争)参加資格審査申請書類(準用): 様式③ 営業所一覧表	○	○	
5	国土交通省地方整備局一般競争(指名競争)参加資格審査申請書類(準用): 様式④ 技術者経歴書	○	○	
6	測量等実績調書	○	○	
7	登録証明書(現況報告書でも可)の写し	○	○	
8	印鑑証明書の写し	○	○	
9	履歴事項全部証明書(商業登記簿謄本)の写し(法人)	○		
10	代表者の身分証明書の写し(個人) ※本籍地の市町村役場で発行されたもの。免許証、保険証等不可		○	
11	使用印鑑届(指定様式)	○	○	
12	委任状(原本)	△	△	
13	誓約書(指定様式)	○	○	
14	財務諸表類(1年度分)	○	○	
15	<p>新居浜市税納税証明書の写し※領収証書等の写し不可</p> <p>(法人)◆会社名義の納税証明書 ※新居浜市内に本・支店又は営業所を有する場合は提出必要</p> <p>(個人)◆代表者名義の納税証明書 ※代表者が新居浜市内に住所を有する場合は提出必要</p> <p>※非課税により納税義務が発生していない場合は、「現在滞納がない」ことを証明する納税証明書を提出すること。ただし、法人新設1年未満の事業者については、新居浜市(市民税課)の受付印が押印されている「法人設立(設置・変更・解散等)届」の写しを提出すること。 ※新型コロナウイルス感染症に伴う徴収猶予対象者も、上記に該当する納税証明書を提出すること。</p>	会社名義 △		
			代表者名義 △	
16	<p>国税納税証明書の写し(未納がないことの証明)</p> <p>(法人) その3の3 (法人税・消費税及び地方消費税)</p> <p>(個人) その3の2 (申告所得税・消費税及び地方消費税)</p> <p>※免税・新設事業者にかかわらず必ず提出すること。 ※新型コロナウイルス感染症に伴う徴収猶予対象者については、「納税の猶予許可通知書」の写し又は「納税証明書(その1)」の写しを提出すること。</p>	○	○	
17	消費税及び地方消費税の課税又は免税事業者届出書(指定様式)	○	○	
18	適格請求書発行事業者(インボイス)登録通知書等の写し	△	△	
19	<p>申請書受領確認用はがき(受領確認が必要な場合のみ)</p> <p>※返送先等を必ず記入すること。(提出要領に記載している「受領票はがき見本」のとおり)</p>	△	△	