

所得・課税（非課税）証明書交付申請書

※ 令和5年度の課税（非課税）証明書には令和4年中の所得が記載されています。

令和 _____ 年度課税(令和 _____ 年分証明書) _____ 通
令和 _____ 年度課税(令和 _____ 年分証明書) _____ 通
令和 _____ 年度課税(令和 _____ 年分証明書) _____ 通 合計 _____ 通

上記の証明を、規定の手数料・返信用切手・封筒・本人確認書類を添えて郵送により請求します。

1. 証明書が必要な人	
フリガナ	
氏名	
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
現在の住所	〒
新居浜市での住所	※現在の住所が新居浜市以外の方は下に記入してください。
2. 請求する人	
必要な人との関係	本人・同世帯の家族・その他（ ）
氏名（本人は省略）	
住所（本人は省略）	〒
電話番号	
提出先	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> その他（ ）
使用目的	
送付先 <input type="checkbox"/> 現在の住所に送付	※現在の住所以外に送付するときは下に記入してください。
	〒
送付先と現住所が違う理由	<input type="checkbox"/> 請求者 <input type="checkbox"/> 提出先 <input type="checkbox"/> 手続き依頼先 <input type="checkbox"/> その他（ ）

請求する人が本人または同世帯の方以外の場合は、以下の委任状も記入してください。

（同居であっても住民票上の世帯が別であれば、委任状欄の記入が必要です。）

3. 委任状		令和 年 月 日
私（証明書が必要な人）は上記の「請求する人」を代理人として所定の権限を委任します。		
氏名		印 *委任者自著は押印不要
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	
住所	〒	