

3 会長業務の年間スケジュール

月	業務内容	参照ページ
4月	自治会役員の届出書の提出（ <u>地域コミュニティ課</u> ） 市政だより配布先変更届の提出（ <u>シティプロモーション推進課</u> ）	P 6～P 11
5月・6月	役員表彰対象者の推薦	P 30～32
	金婚式対象者（結婚50周年の夫婦）の提出	P 30 P 33～34
7月・8月	市民一斉清掃	P 12～15
	新居浜市連合自治会役員研修会（各自治会役員出席）	
9月	金婚式の表彰状お渡し ※各校区会長に校区分をまとめてお渡しします。 各自治会で敬老会の実施 → 交付金申請書類を市役所 <u>介護福祉課</u> へ提出	P 30 P 26～27
	次年度コミュニティ整備事業予定調査表を市役所 <u>地域コミュニティ課</u> へ提出（自治会館、放送施設、掲示板、防犯灯新設分の整備等）	P 17～25
1月	次年度ごみカレンダー配布数の確認 （変更のある自治会は市役所 <u>廃棄物対策課</u> へ連絡）	P 16
2月	市連合自治会総会（各自治会役員出席） ※各自治会への交付金を新居浜市連合自治会から自治会名義の口座に振込	
3月	各単位自治会総会	