

【特別徴収 納入書記入例】 『納入書』 左右2連 『領収証書』『納入済通知書』 とともに同様に記入ください。

注意

令和7年6月分から税額が変更します。必ず、決定・変更通知書を確認して税額を記入してください。

<表面>

愛媛県 新居浜市		市・県民税 (特別徴収) 領収証書	
市区町村コード	区分 納税 年度 税目	市区町村コード	区分 納税 年度 税目
382051	641 02	382051	641 02
口座番号 01600-9-960184	加入者名	口座番号 01600-9-960184	加入者名
給与分 (一括徴収を含む)	納入年月	給与分 (一括徴収を含む)	納入年月
退職所得分 (分離課税分)		退職所得分 (分離課税分)	
督促手数料		督促手数料	
延滞金		延滞金	
合計額		合計額	
納期限		納期限	
(特別徴収義務者) 住所又は 所在地 氏名又は 名称 殿		(特別徴収義務者) 住所又は 所在地 氏名又は 名称	
上記のとおり徴収しました。 領収日付印 (納入者保管)		上記のとおり納入します。 領収日付印 (金融機関又は郵便局保管)	

特別徴収(給料天引)した市・県民税額を記入してください。

退職者の一括徴収分は含みますが、退職所得(退職金等)に係った市・県民税は含めないでください。

退職所得(退職金等)に係る市・県民税がある場合に記入してください。
この場合、裏面の納入申告書も記入してください。(裏面)

納入金額の合計額を記入してください。

問い合わせ

新居浜市役所 収税課(TEL:0897-65-1226)

白紙の予備の納入書を使用される場合は、納入年月も記入してください。

金額を訂正される場合は、二重線で消して、正しい金額を記入してください。押印不要です。

＜裏面＞ 退職所得(退職金等)に係る市・県民税を納める場合に記入してください。

市 民 税 納 入 申 告 書									
(あて先) 新居浜市長								(受付印)	
年 月 日 提出									
年 ① 月 分 人 員				② 人					
退職手当等 支払金額		③							
特別 徴 収 税 額	市民税	④							
	県民税								
(特別徴収義務者)									
住所又は 所在地									
氏名又は 名 称									
地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定 により上記のとおり分離課税に係る所得割の納入 について申告します。									

徴収年月を記入してください。

今回、退職所得(退職金等)に係る市・県民税を徴収した
人数を記入してください。

退職手当等の合計金額を記入してください。

退職所得(退職金等)に係る市・県民税のそれぞれの合計
金額を記入してください。(市民税、県民税とも、100円未満
切り捨てとなります。)

このスペースに13桁の法人番号(マイナンバー)を記入して
ください。

特別徴収義務者の所在地・名称を記入し、社印を押印して
ください。

『納入書』で納付するより・・・

地方税共通納税システム での納付が便利です!!

★金融機関窓口へのお出かけ不要。

★職場のパソコンから全国の地方
公共団体へ電子納税できる!

口座引落し
インターネットバンキング
など

詳しくは、eLTAX地方税ポータルシステムの HP
をご覧ください。

<https://www.eltax.lta.go.jp/>

check

