

収入状況等申告書記入上の注意

※この収入申告書は、被保険者と同一世帯員で、下記に該当する収入等のある方全員について作成してください。

1 収入欄には、申告者の前年中の収入（1月～7月に申請する場合は前々年中）を記入してください。

収 入	記 入 要 領	添付書類等
年金等の収入	年金その他これに類する定期的に支給される金銭で、税・社会保険料等の控除前の金額です。（遺族・障害年金等の非課税年金含む）	源泉徴収票、年金支払通知書、確定申告書又は住民税申告書の写し等で金額の確認できるもの
財産収入	田畑、家屋、機械器具等を他人に利用させて得られる成果である地代、小作料、家賃、間代、使用料等の収入で、課税標準として把握された所得金額です。	
利子・配当収入	公社債の利子・預貯金の利子、法人から受ける利益の配当等の収入で、確定申告がなされる場合に限り、課税標準として把握された所得金額です。	
その他の収入	仕送り等の収入が含まれます。 不動産・動産の処分による収入その他の収入については、課税標準として把握された所得金額です。	

2 その他の欄の記入については以下を参照してください。

その他	記 入 要 領	添付書類等
現金及び預貯金額	現金及び預貯金額を記入してください。	前年以降の収入・支出の動き、残高が確認できるページの写し 名義がわかるページ（見開き部分）の写し
有価証券・債券の保有状況	有価証券、債券の保有の有無を記入してください。	有価証券等の写し
不動産等活用資産の状況	現に居住する土地、家屋以外で活用できる不動産等の有無を記入してください。 「有り」の場合は、その所在地及び状況を記入してください。	健康保険証等の写し
扶養関係	負担能力のある親族等が被保険者を扶養しているか否かを記入してください。 （税の扶養控除対象者や医療保険の被扶養者の関係を含む）	
介護保険料の滞納	被保険者に1ヶ月分でも介護保険料の滞納がある場合は、「有り」に記入してください。	