

質 問 回 答

新居浜市公立保育所ICT導入業務 プロポーザルに関する質問について

2025/11/14作成

	資料・項目等	質問	回答
1	実施要領 P4 8-(2)-ア	企画提案書につきまして、「A4両面横書き、上綴じを基本とすること」と記載がございますが、A4両面・縦型レイアウト(横書き)にて、左綴じのフラットファイルにてご提出を想定しております。上記形式での提出でも差し支えございませんでしょうか。	差し支えありません。
2	実施要領 P4 8-(2)-イ	機能要件表につきまして、「別途データでも提供を行うこと」と記載がございますが、メール送付による対応は可能でしょうか。もしくは、CD-Rによる提出となりますでしょうか。	メール送付による受領が可能です。
3	実施要領 P5 9-(5)	提案書の内容をわかりやすく整理したプレゼン用資料を投影させていただいてもよろしいでしょうか。内容はあくまで提案書に基づくものであり、新たなご提案や補足説明を加えるものではございません。	差し支えありません。
4	仕様書 P1 5-(3)	保育ICTでは園児名、生年月日等の個人情報を取り扱うものと認識しておりますが、要配慮個人情報を含む取り扱いを行うという理解であっておりますでしょうか。 なお、職員・保護者側の通常のICT利用でも病歴・障害情報・健康診断等の情報を取り扱うことがあると考えており、また病歴においても一般的かつ軽微な疾患に関する情報も要配慮個人情報とすることが適切とされているため、確認させていただきます。	お見込みのとおりです。
5	仕様書 P1 5-(3)	セキュリティの観点より個人情報・要配慮個人情報はインターネット側のサーバーに保管して問題ないのでしょうか。もしくはそれらはLGWAN-ASP 内のみ保管され、インターネット側には個人情報は保管しない必要があるという認識でよろしいでしょうか。セキュリティにおいて重要な点であるため、確認させていただきます。	ご提案においては、安全なセキュリティ対策が施されたクラウド環境を準備いただくことが必須要件となります。(機能要件表:基本事項-サービス提供環境-データ管理) なお、LGWAN回線の利用は想定しておりません。
6	仕様書 P2 6-(2)	職員様向け操作説明会を2回開催とありますが、各保育園で2回実施ということでしょうか。もしくは全体説明会2回ということでしょうか。	全体説明会が2回です。
7	仕様書 P3 8-(3)	iPadの保証についての記載がないように見受けられますが、標準メーカー保証以上のものは必須ではない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	仕様書 P4 8-(4)	(4)納入に“既設プリンタとの接続設定を行い”とあります。iPadからの出力可能なプリンタと思われますが、メーカー・型番をご教授いただけますでしょうか。	現在のところ確定しておりません。契約時にお示しします。

9	仕様書 P5 11-(4)	<p>「(4)業務上知り得た情報について、第三者に遺漏し、又は他の目的に利用してはならない。」との記載がございますが、弊社は親会社との間で法務・監査の連携体制をとっており、秘密保持等は締結したうえで業務上、契約書類の共有を実施しています。また、再委託の際にも、再委託にあたり、必要な情報を再委託先に開示する必要があります。</p> <p>いずれも個人情報等の共有を行うことはございませんが、契約書などの一部の情報は連携する可能性があり、こうしたケースは受託後に必要な情報をご提出させていただき対応でよろしいでしょうか。</p>	差し支えありません。
10	機能要件表 全般	<p>システムのデザイン性、操作性、利便性又は利用している技法等により、要件に記載されている内容と一部差異がある場合でも、提案者として本来求められている要件を満たしていると判断する場合には、当該要件について「○」と回答し、その差異及び提案システムにおけるデザインや操作方法の詳細を備考欄に記載する、という対応で問題ございませんか。</p>	問題ありません。
11	機能要件表 全般	<p>本調達においては、仕様書に記載された機能要件を満たしていれば、その実現方法(例:アプリ、Web、その他技術的手段)について特段の制限は設けられていないものと理解しております。したがって、仮に質問回答において特定の実現方法が示された場合でも、それが参考情報であり、必ずしもその方式を取らなければならないという趣旨ではなく、同等以上の成果が得られる手法での提案が可能であるという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>差し支えありません。</p> <p>機能要件表において「○」を記入いただき、必要に応じ、備考欄に補足をお願いします。</p>
12	機能要件表 保護者連絡機能 -連絡申請・承認	<p>該当箇所: 保護者からの連絡情報が一覧で表示され、承認・未承認状況が一目で確認できること。また、承認前に保護者もしくは職員が申請を取り消した場合も、取り消された内容が確認できること。</p> <p>質問事項: 「取り消された内容」の確認は、具体的にどのような場面での利用を想定されていますか。1つの申請に対して、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・承認前に取り消された情報 ・承認した情報 ・承認を承認した情報 ・承認した後に職員が取り消した情報 <p>など複数の状態が混在することで、関係者間で行き違いが生じる可能性もあると考えております。そのため、当社としては「保護者からの連絡情報が一覧で表示でき、承認・未承認状況が一目で確認できる」機能を満たしていれば、本要件の趣旨は満たしていると考えておりますが、そのような理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>誤削除でないかの確認や承認時に内容の比較ができることを想定しており、承認前に保護者もしくは職員が申請を取り消した場合も、取り消された内容が確認できることとしております。</p>

13	機能要件表 保護者連絡機能 -保護者アプリケーション	<p>該当箇所： 保護者向けに専用のスマートフォンアプリケーション（以下、保護者アプリ）を用い、各種情報連絡ができること。（保護者が欠席連絡時等の操作時に、ブラウザに遷移する仕様である場合は、利便性の観点から不可とする。）</p> <p>質問事項： アプリに不具合等が発生した際は、速やかな周知とともに、保護者が App Store／Google Play での更新操作を確実に完了できる仕組みが必要と考えます。つきましては、アップデートの通知方法、利用者の更新操作（所要時間の目安を含む）、および未更新者への対策等について、提案書に明記させていただき認識で相違ございませんでしょうか。 更新前アプリが利用できてしまうことによって、誤った情報が表示されるなど、信頼性及び安全性の観点から確認させていただきます。</p>	通常時の連絡に係る操作においては、保護者の利便性の観点から、アプリのみで完結できることとしております。
14	機能要件表 保護者連絡機能 -お知らせ配信	<p>該当箇所： 災害等の緊急時には、通常の方法とは異なる特別な配信が可能な仕組みがあること。</p> <p>質問事項： 災害等の発生時には、停電や通信障害等により、園内ネットワークからタブレット端末やPC端末が接続できない状況も想定されます。 このような状況下において、単に外部アクセス用のアカウントを準備する（IPアドレス制限の対象外とする特権アカウントを準備するのではなく）、のではなく、セキュリティを確保した上でスマートフォンアプリ等を通じて保護者アプリへの緊急連絡を可能とする機能を想定されている、という理解でよろしいでしょうか。 外部アクセス用のアカウントの場合、外部環境からすべての情報が参照、更新できることとなり、個人情報漏洩のリスクが高まってしまう可能性があるため確認しております。</p>	緊急時には、あらゆる通信の遮断等が想定されることを踏まえて、どのような配信の仕組みがあるか、ご提案いただく事を意図しております。 セキュリティを確保した上で、実施可能な手段について、ご提案をお願いします。
15	機能要件表 帳票管理機能 全般	<p>月間指導計画および週日案については、様式の取込や再現方法のみならず、入力方法についても提案書に記載が必要であるという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>指導計画の作成にあたっては、複数の項目内容を相互に確認しながら入力される場合が多いと伺っております。そのため、様式全体とは別に入力専用の画面を表示する方式とした場合、入力項目以外の内容が同時に確認できず（入力専用の画面が、確認したい項目の上に表示されてしまうため）、利便性や操作性に影響を及ぼす可能性がございます。</p> <p>この点を踏まえ、様式以外のUI・入力支援等の工夫についてもご提案させていただきたいと考えておりますが、このような認識で相違ございませんでしょうか。</p>	差し支えありません。 帳票作成機能は保育士の事務削減に影響する機能と考えますので、入力補助に係る工夫等について、ご提案をお願いします。

16	見積書	委託期間が令和8年3月31日までとなっていますが、令和8年4月以降(次年度以降)の運用費用は見積金額に含まない認識でよろしいでしょうか。(見積書様式の「運用費用積算内訳」分は、「見積金額」に含まない認識でよろしいでしょうか)	お見込みのとおりです。
----	-----	--	-------------