

総括表の記載について

地方税法第317条の6の規定により、給与支払報告書は**令和8年2月2日（月）必着**です。
課税遅れを防ぐため、期限内の提出にご協力いただきますようお願いいたします。

総括表及び個人別明細書には、**マイナンバー（法人番号・個人番号）**を必ず記載してください。

個人事業主の方は、提出時に本人確認を行いますので、**個人番号確認書類及び身元確認書類**をお持ちください。
なお、郵送提出や代理の方が提出する場合は写しを添付してください（法人の場合は不要）。

給与支払報告書（総括表）				給与支払者指定番号	
01 特別徴収 (給与天引きする人)				0001234567	
(宛先) 新居浜市長				年 月 日 提出	
給与支払者の法人番号又は個人番号		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3			
給与支払者の所在地又は住所		愛媛県新居浜市一宮町10番10号			
フリガナ					
給与支払者の名称又は氏名		新居浜商事 株式会社			
所得税の源泉徴収をしている事業所の名称		新居浜商事 株式会社 新居浜支店			
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		新居浜 銅介			
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号		総務 課 経理 係 新居浜 花子 0897-11-1111			
給与支払報告書の内容について問い合わせ先が会計事務所又は委託先等の場合はその名称・担当者氏名・電話番号		○△□税理士事務所 担当 〇〇〇〇 電話 0897-22-2222			
事業種目		受給者総員数		35 人	
新居浜市報告人員	① 特別徴収 ※1 23 人 ② 普通徴収 ※1 3 人 合計 (① + ②) 26 人				
※1 ①特別徴収と②普通徴収の合計人数が一致することを確認してください。					
報告人員がない場合丸囲み		特徴納付書不要の場合は丸をつけてください。		納付書不要	
年末調整について	他社（前職分）給与を含んで年末調整していますか？	はい・いいえ		「はい」の場合、他社（前職等）分を摘要欄に記載していますか？	
事務処理欄	☐ 個人番号記載 ☐ 本人確認等 ☐ 徴収区分備考：	この総括表以外での報告の際も、この総括表を同封してください。			

※ 提出前に記入漏れ、記入ミスがないか再度ご確認ください。