

# 住民票の写し交付申請書（郵便用）

(宛先) 新居浜市長

令和 年 月 日

申請者 ※この申請書を 書いておられ る方	(住所)		
	(氏名)	※法人の場合は、押印が必要です。 印	昼間連絡のつく電話番号 TEL ( ) -
どなたのもの が、必要ですか	(住所) 愛媛県新居浜市 町 丁目 番 号 番地		
	(世帯主名)	世帯全員 通 世帯の一部 通	
	(必要な人の氏名)	(生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日	
続柄・本籍等 の記載が必要 ですか	<p>必要項目すべてに○をつけてください。</p> <p>1. 本籍 2. 続柄 3. 個人番号（マイナンバー） 4. 住民票コード</p> <p>（注意）個人番号は、番号法に定められた事務に限り利用することができます。番号法に定められた事務以外の用途で、個人番号入りの住民票を提出すると使用できない場合がありますので、提出先に必ずご確認ください。</p>		
※外国人住民 が同一世帯の 場合	<p>必要項目すべてに○をつけてください。</p> <p>1. 全部 2. 国籍・地域 3. 在留資格・在留期間等・在留期間等の満了の日 4. 在留カード等の番号 5. 続柄</p>		
使用目的 (詳しく)	同一世帯員以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。		
必要な人との 関係	該当するものを○で囲んでください。 本人 夫 妻 子 その他 ( )		

同封するもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>手数料分の定額小為替（新居浜市：300円/通）※発行日から6ヶ月を経過したものや表面に住所・氏名等が書かれているものは受付できませんのでご注意ください。</li> <li>本人確認書類の写し（運転免許証・マイナンバーカード（表面のみ）・健康保険の資格確認書など、発行者により住所記載されているもの）※資格確認書は、保険者番号及び被保険者等記号・番号が見えないようコピーしてください。</li> <li>返信用封筒（申請者の住所・氏名を明記し、切手を貼ったもの。速達や簡易書留をご希望の場合は、封筒表面に朱書きし、必要分の切手を貼ってください。）</li> </ul>
--------	--

※ 送付先は、原則、住民票登録地です。住民票登録地以外へ送付を希望する場合は、送付先住所と申請者氏名が確認できる書類（公共料金の請求書等）の写しが必要です。

※ 個人番号（マイナンバー）や住民票コードを記載した住民票の送付先は、ご本人の住民票登録地に限ります。