

戸籍関係証明書等交付申請書

(宛先) 新居浜市長

令和 年 月 日

申請者 (あなた)	住所			
	ふりがな 氏名	法人の場合は法人印の押印が必要です。 印		生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	昼間の 連絡先	TEL		必要な人 との続柄
本籍 (必ず記入)	新居浜市 番地まで正確に記入してください。			
筆頭者氏名 (必ず記入)			必要な人 の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
必要なもの	全部事項証明 (謄本)	個人事項証明 (抄本)	手数料	使用目的
戸籍	通	通	450円／通	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 家系図作成 <input type="checkbox"/> その他 ※具体的に記入してください。
除籍	通	通	750円／通	
改製原戸籍	通	通	750円／通	
戸籍の附票	通	通	300円／通	
<input type="checkbox"/> 戸籍の表示 (本籍・筆頭者) <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録状況等 <input checked="" type="checkbox"/> がない場合は省略します。※第三者が申請する場合は原則省略となります。 住所履歴の必要な場合は、「住所〇〇～現在まで」と具体的に記入してください。				
<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書	※本人以外の方が請求する場合は、承諾書が必要です。		通	300円／通
その他証明	[]		通	
必要なものがわかりにくい場合は、誰のどのような内容のものがいるのかを詳しく書いてください。 (例：相続のため父〇〇の出生～死亡するまでの戸籍が各〇〇通必要)				
最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、以下に内容を記入してください。 出生・死亡・婚姻・離婚・その他 () の届けを () 月 () 日に () 市区町へ提出				

注3

同封していただくもの

- ①申請書
- ②手数料 (郵便局で**定額小為替**をお求めいただくか、現金書留でお送りください。定額小為替は無記名で同封してください。) ※切手・収入印紙等は受付できません。
- ③申請者の本人確認書類の写し (運転免許証、マイナンバーカード (表面のみ)、健康保険の資格確認書など、発行者により住所記載されているもの) ※資格確認書については、保険者番号及び被保険者等記号・番号が見えないようにコピーしてください。
- ④返信用封筒 (宛名・宛先を明記し、切手を貼ったもの)
※多数の戸籍を請求される場合は大きめの返信用封筒と切手を余分に用意してください。余剰分はお返しいたします。お急ぎのときは、往・返信とも「速達」扱いにしてください。
※申請者の住所登録地以外にはお送りできません。

注1 戸籍謄抄本を申請できるのは、戸籍に記載されている方またはその配偶者、直系親族 (祖父母・父母・子・孫等) です。その他の方は委任状が必要です。

注2 当市で申請者と必要な戸籍の方との続柄が確認できない場合は、続柄の確認ができる戸籍等のコピーが必要です。

注3 法改正に伴い、令和4年1月11日から「戸籍の表示 (本籍・筆頭者)」と「在外選挙人名簿登録状況等」は特別の請求がない限り省略することとなります。