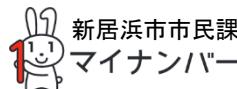


◆ 代理人によるマイナンバーカード受け取り方法 ◆



次のやむを得ない理由と認められる場合に限り、代理人がカードを受け取ることができます。

- ・病気、身体等の障害により来庁困難な方・成年被後見人・被保佐人、被補助人・中学生、小学生、未就学児・高専生、高校生
- ・75歳以上の高齢者・長期入院者・施設入所者・要介護、要支援認定者・妊婦・長期（国内外）出張者・海外留学生 等

（注）※原則、本人の来庁が必要です。お仕事多忙は、やむを得ない理由に該当しません。

代理人がお越しになる場合、必要な持ち物を揃え、新居浜市役所 市民課7番窓口へお越しください。

※支所では受け取りができませんのでご注意ください。

代理人による
マイナンバーカード
受け取りの手順



① カード交付をお知らせする
交付通知書（はがき）が
申請者の自宅に届きます。
※カードの出来上がりには
1か月半～2か月かかります。
※はがきは、転送不要郵便物で
郵送します。

② 必要な持ち物をお持ちになり、
交付通知書（はがき）に記載
された期限までに新居浜市役所
1階市民課7番窓口に代理人が
お越しください。
※下記の必要な持ち物をご確認
ください。

③ 交付窓口で代理受け取りに
必要な持ち物を確認の上、
市職員がご本人に代わり
暗証番号を設定し、代理人へ
カードをお渡しします。
※必要な持ち物の不備や交付通知書
(はがき)裏面の記入がない場合
カードはお渡しできません。

必要な
持ち物

交付通知書（はがき）

交付通知書（はがき）の裏面を記入しお持ちください。

1. 本人の住所・氏名、代理人（窓口に来る方）の住所・氏名を記入してください。
2. 暗証番号を記入し、表面にある目隠しシールを貼ってください。

通知カード
(紛失している場合は紛失届を
記入していただきます。)

「下記の本人確認書類①から2点」

または、「下記の本人確認書類①②からそれぞれ1点ずつ」

または、「下記の本人確認書類②から3点（うち写真付き1点以上）」

ご本人の本人確認書類

「下記の本人確認書類①から2点」

または、「下記の本人確認書類①②からそれぞれ1点ずつ」

代理人の本人確認書類

法定代理人等の場合：戸籍謄本、成年後見の登記事項証明書等

※15歳未満で、本市で住民票もしくは戸籍で親権者確認ができる場合は省略可。

任意代理人の場合：委任状

*交付通知書（はがき）の「委任状」欄に記入することで足りる

代理権の確認書類

住民基本台帳カード
(お持ちの方のみ)

本人の来庁が困難で
あることを証する書類

※中学生以下は不要
※75歳以上の高齢者は
「委任状」欄に外出困難である旨の記載があれば可

【例】障害者手帳、診断書、障害福祉サービス受給者証、自立支援医療受給者証、
入院診療計画書、領収書（1か月以内発行）、診療明細書、要介護・要支援を受けた
介護保険証、認定結果通知書、施設入所の事実を証明する書類、母子健康手帳、
妊婦健診の受診券等、学生証、在学証明書、査証の写し、留学先の学生証の写し、
勤務先が長期出張等を命じた旨を証明する書類、個人番号カード顔写真証明書※1

① 顔写真付き公的身分証明書

*有効期限内・原本に限る

運転免許証、運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限る）、パスポート、身体障害者手帳、
精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、マイナンバーカード、在留カード、特別永住者証明書、一時庇護許可書、
仮滞在許可書

② 「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載され、市区町村が適当と認めるもの

資格確認書、介護保険証、年金手帳（年金証書でも可）、社員証、学生証、学校名が記載された各種書類、
医療受給者証、母子健康手帳（市区町村長の公印があるもの）、個人番号カード顔写真証明書※1 等

※1）個人番号カード顔写真証明書について

顔写真付き本人確認書類を所持しない「長期入院・施設入所の方」「在宅介護を受けている方」「ひきこもり状態にある方」「未成年者
又は成年被後見人の方」について、それぞれの施設長・ケアマネージャー及びその所属する事業者の長・公的支援機関の職員及び長・法定
代理人が、本人の顔写真であることを証明する書類です。証明書様式は市民課または市民課ホームページでもご用意しています。

※ マイナンバーを証明する等、大切なカードですので、その受け取りは、必要書類をはじめ、顔写真の
照合など、厳格な手続が必須となります。ご理解・ご協力をお願いいたします。

※ 不明な点等は、新居浜市役所 市民課（0897-65-1232）にお問い合わせください。

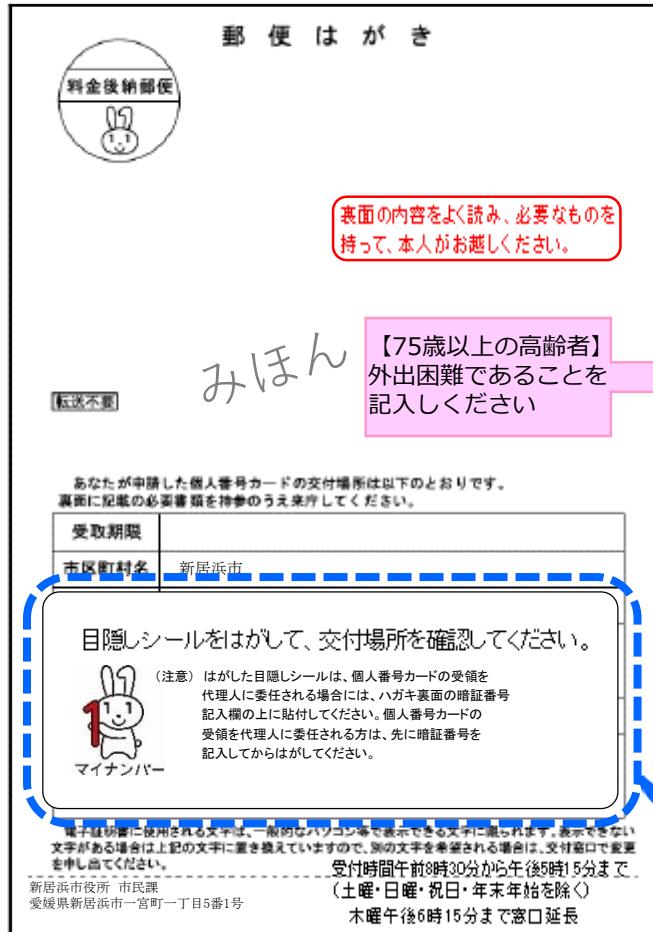


代理受取

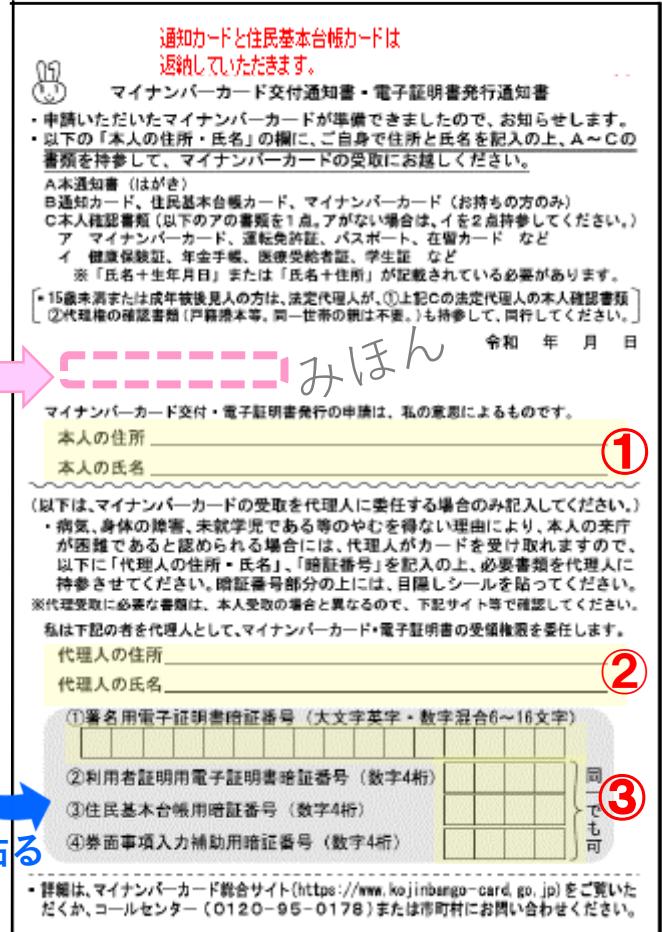
◆交付通知書（はがき）記入方法

はがき裏面に必要事項を記入しお持ちください。

＜表面＞



＜裏面＞



① マイナンバーカードを申請した本人の住所・氏名を記入してください。

② 代理で窓口にお越しになる方の住所・氏名を記入してください。

③ 暗証番号を記入し、表面にある「目隠しシール」を貼ってください。

※ 暗証番号は別紙を参照にお考えください。

※ 窓口で暗証番号の確認や控えのお渡しはできません。

事前に暗証番号を控えておいてください。

※ 暗証番号は本人に代わり、市職員が設定します。あらかじめ間違いやすい数字やアルファベットには、フリガナの記入をお願いいたします。

例)	I		7	0	0	2	Z	U	V
	いち	アイ	なな	オー	ゼロ	に	ゼット	ユー	ブイ

15歳未満でマイナンバーカードを法定代理人が受け取る場合は、②、③の記入は不要です。

