

押印省略の場合の請求書には、次のように発行責任者の氏名と担当者の氏名、連絡先を記入

(例)

請 求 書

発行責任者は、本請求書を発行するにあたり、責任を有する方の氏名（フルネーム）を記載してください。

令和8年□月□日

新居浜市長 様

(住所) 新居浜市〇〇町1丁目〇番地〇号

(氏名) △△△△株式会社 代表取締役 ○〇〇〇

※請求印を省略
する場合は必須

発行責任者氏名 支店長 □□ □□
担当者氏名 営業担当 ○○ ○○
担当者連絡先 Tel. 0897-〇〇-〇〇〇〇

連絡先は、必ず繋がる番号をお願いします。基本、固定電話を記載してください。日中電話が繋がりにくい場合は、携帯電話を併記してください。

担当者は、本請求書作成に係る事務担当者の氏名（フルネーム）を記載してください。発行責任者と同一人でも構いません。