

補助項目	補助事業内容	補助額
デジタル技術導入事業	中小企業者が、業務の効率化、生産性の向上を促進するために、新たなデジタルツールを導入したとき	事業費が 50 万円以上 10 万円

新居浜市中小企業振興条例

(デジタル技術導入事業に対する補助)

第 12 条の 2 市長は、中小企業者が業務効率化又は生産性向上に資するデジタル技術を導入したときは、当該中小企業者に対し、補助金を交付することができる。

2 前項の補助金を受けることができるものは、当該事業に要した経費のうち市長が必要と認める額が 50 万円以上であったものとし、その補助金の額は 10 万円とする。

新居浜市中小企業振興条例施行規則

(デジタル技術導入事業に要した経費)

第 11 条 条例第 12 条の 2 第 2 項に規定する市長が必要と認める額は、ソフトウェアの導入等に要した経費とする。

補助対象要件

- ・中小企業者（別表に定める業種に限る）
- ・市内に住所を有する個人若しくは市内に本店を有する法人
- ・市税を完納していること（法人の場合は代表者も）
- ・市内において 1 年以上継続して事業を行っていること

申請の時期（事業完了日）

※複数ある場合はいずれか遅い方とする

- ・ソフトウェア等を導入したとき
- ・補助対象経費の支払日（リースについては 1 年間経過後※補助対象期間の最終支払日）

申請期限

- ・令和 8 年 4 月から令和 8 年 7 月末日までに事業が完了したもの…令和 8 年 8 月 31 日（月）
 - ・令和 8 年 8 月から令和 9 年 1 月末日までに事業が完了したもの…令和 9 年 3 月 1 日（月）
- ※令和 9 年 2 月及び 3 月に事業が完了するものは令和 9 年度受付予定です。

その他詳細

- ・リース契約により機器を導入する場合の補助対象期間は、利用開始月を 1 か月目として連続する 12 か月分を限度とする。
- ・ソフトウェアの導入等に要した経費とは次の表のとおり。

補助対象経費	具体例
ソフトウェア導入費	ソフトウェア購入費、使用料、ライセンス料
機器設置等費	ソフトウェア導入に伴い必要となるパソコン、タブレット等の購入費、インターネット通信のインフラ整備費
委託費及び外注費	ソフトウェアの開発、ソフトウェア等の保守業務費 等
教育及び研修費	業務遂行のために必要な従業員の教育訓練や研修に係る費用

※導入済みのソフトウェア等に対する更新費、保守料及び追加ライセンス費は補助対象外

※機器設置等費は、ソフトウェア導入に際し必要となる、最小限の機器導入に係る費用

※導入する機器等について、中古品は補助対象外

- ・補助金の交付は同一年度内に 1 回限り。
- ・他の補助金との併用不可。

提出書類

1 交付申請提出書類（各1通）

法人	個人	提出書類		備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(第1号様式)	中小企業振興補助金交付申請書★	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		事業所の概要、事業の概要★	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		収支決算書★	
<input type="checkbox"/>		法人登記簿謄本（原本）		
	<input type="checkbox"/>	住民票抄本（原本）		マイナンバーの記載がないもの
	<input type="checkbox"/>	直近2年間の確定申告書（写し）		
<input type="checkbox"/>		定款又は規約（写し）		
<input type="checkbox"/>		市税の納税証明書（法人）（原本）		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	市税の納税証明書（代表者）（原本）		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	見積書等（写し）		費用の明細が分かるもの
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請求書（写し）		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支払いが確認できるもの（写し）		領収書等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	パンフレット等		導入したシステム等の内容等が分かる資料
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	デジタル技術導入事業報告書★		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リースの契約書（写し）		リースの場合

※その他、追加で書類の提出を依頼する場合があります。

2 交付請求提出書類（各1通）

法人	個人	提出書類		備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(第4号様式) 中小企業振興補助金交付請求書★		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	口座振替依頼書★		既に同口座で提出済みなら不要

★の書類は市HP「新居浜市中小企業振興補助金の申請受付について」内でダウンロードいただけます。