# 就労証明書

新居浜市長　　宛

**記入例（変則就労の場合）**

| | |
|---|---|
| 証明日 | 西暦　2026　年　11　月　8　日 |
| 事業所名 | 株式会社　〇〇〇 |
| 代表者名 | 〇〇　△△ |
| 所在地 | 新居浜市一宮町△丁目△番△号 |
| 電話番号 | 0897 |
| 担当者名 | □□　〇〇 |
| 記載者連絡先 | 0897 |

令和9年度（2027年）4月の入所申込等として提出する場合は、令和8年（2026年）11月1日以降に証明されたものを有効とします

**下記の内容について、事実であることを証明いたします。**

**※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

| No. | 項目 | 記載欄 |
|---|---|---|
| 1 | 業種 | □ 農業・林業　□ 漁業　□ 鉱業・採石業・砂利採取業　□ 建設業　□ 製造業　□ 電気・ガス・熱供給・水道業<br>☑ 情報通信業　□ 運輸業・郵便業　□ 卸売業・小売業　□ 金融業・保険業　□ 不動産業・物品賃貸業<br>□ 学術研究・専門・技術サービス　□ 宿泊業・飲食サービス業　□ 生活関連サービス業・娯楽業　□ 医療・福祉<br>□ 教育・学習支援業　□ 複合サービス事業　□ 公務　□ その他（　） |
| 2 | フリガナ | ニイハマ　ハナコ |
| | 本人氏名 | 新居浜　花子　　生年月日　年　月　日 |
| 3 | 雇用（予定）期間等 | ☑ 無期　□ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2015　年　4　月　1　日　～　年　月　日 |
| 4 | 本人就労先事業所 | 名称　株式会社　〇〇〇　△△支店<br>住所　新居浜市〇〇町△丁目△番△号 |
| 5 | 雇用の形態 | ☑ 正社員　□ パート・アルバイト　□ 派遣社員　□ 契約社員　□ 会社<br>□ 自営業主　□ 自 |
| 6 | 就労時間（固定就労の場合） | 月　火　水　木　□　□　□　□　一月当たりの就労<br>平日<br>土曜<br>日祝　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分） |
| | 就労時間（変則就労の場合） | 合計時間　☑ 月間　□ 週間　168　時間　0　分（うち休憩時間　1260　分）<br>就労日数　☑ 月間　□ 週間　21　日<br>主な就労時間帯・シフト時間帯　8　時　30　分　～　16　時　30　分（うち休憩時間　60　分） |
| 7 | 就労実績<br>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む | 年月　2026　年　10　月　21　日／月　168　時間／月<br>年月　2026　年　9　月　21　日／月　175　時間／月<br>年月　2026　年　8　月　22　日／月　180　時間／月 |
| 8 | 産前・産後休業の取得<br>※取得予定を含む | □ 取得予定　□ 取得中<br>期間　年　月　日 |
| 9 | 育児休業の取得<br>※取得予定を含む | □ 取得予定<br>期間 |
| 10 | 産休・育休以外の休業の取得 | □ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み　理由　□ 介護休業　□ 病休　□ その他（　）<br>期間　年　月　日　～　年　月　日 |
| 11 | 復職（予定）年月日 | □ 復職予定　□ 復職済み　年　月　日 |
| 12 | 育児のための短時間勤務制度利用有無<br>※取得予定を含む | □ 取得予定　□ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日<br>主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分） |
| 13 | 保育士等としての勤務実態の有無 | □ 有　□ 有（予定）　□ |
| 14 | （雇用契約の）満了後の更新の有無 | □ 有　□ 有（予定）　□ |
| 15 | 入所内定時育休短縮可否 | □ 可　□ 可（予定）　□ |
| 16 | 育休延長可否 | □ 可　□ 可（予定）　□ 否 |
| 17 | 単身赴任期間（予定含む） | 年　月　日　～　年　月　日 |
| 18 | 備考欄 | |
| 19 | 保護者記載欄 | 児童名：新居浜　太郎　生年月日：2023　年　5　月　10　日　施設名：〇〇保育園　☑ 利用中　□ 申込中（第一希望）<br>児童名：新居浜　次郎　生年月日：2025　年　6　月　20　日　施設名：〇〇保育園　□ 利用中　☑ 申込中（第一希望）<br>児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　□ 利用中　□ 申込中（第一希望） |

雇用開始日は**全員**記入が必要です

右上に記載の事業所名（証明書発行事業所名）と異なる場合は、本人が実際に働いている事業所の名称・住所等を記入してください

・雇用契約上の就労時間を記載してください（就労規則等で定められている休憩時間は含む・残業時間は含まない）
　・1日当たりの就労時間が定められている場合は、5（日）を乗じて「週間」の就労時間を記入してください
　・年当たりの就労日数が定められている場合は、12（月）で除して「月間」の就労日数を記入してください
　・主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も勤務回数の多い時間帯を記入してください
　・雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記入するようにしてください
・シフト勤務により保育必要量に変更が生じる場合は、そのシフトを備考欄にご記入ください。（シフト表の追加提出を求める場合がありますのでご承知おきください）

・直近3か月の就労実績または産休・育休等により直近の実績がない場合は、産休・育休取得前の就労実績をご記入ください
・有給休暇は日数に含み、休憩・残業時間は時間数に含みます
・就労予定の場合は、直近3か月の見込みをご記入ください

・取得中または取得予定がある方はご記入ください

・出退勤時間の特例等、№6の記載時間帯を超えて拘束時間帯が生じている場合（例：通勤時間が30分以上かかる・就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等）はご記入ください
・№6の月間就労時間よりも№7実績が少ない場合で、理由がある場合はご記入ください（例：〇月は入院により実績減等）
・シフト勤務の確認が必要な場合はご記入ください。（例：①9：00～15：00②12：00～18：00のシフト制）