＜市有財産買受申込提出書類＞

＜個人の場合＞

1	市有財産買受申込書	指定の様式
2	誓 約 書	指定の様式
3	印鑑登録証明書	住所地の市区町村で申請してください
4	住民票の写し　※個人番号は省略してください	住所地の市区町村で申請してください
5	身分証明書（免許証等の本人確認書類ではありません）	本籍地の市区町村で申請してください
6	市（町村）民税等納税証明書	令和８年１月１日時点にお住いの市区町村で、申請してください

＜法人の場合＞

1	市有財産買受申込書	指定の様式
2	役員名簿	指定の様式
3	誓　約　書	指定の様式
4	印鑑証明書	所在地の法務局で申請してください
5	登記事項全部証明書	所在地の法務局で申請してください
6	定款又は寄附行為	要・原本証明
7	代表者及び役員全員の住民票の写し　※個人番号省略	各住所地の市区町村で申請してください
8	市（町村）民税等納税証明書	納税市区町村で申請してください

※　申込み時に共有予定者がいる場合は、当該共有者に係る書類も別途添付してください。
　　複数の物件を申し込む場合は、いずれかの申込書に原本を添付してください。
　　なお、提出書類は返却しませんので、あらかじめ御了承願います。