

項目	確認事項	チェック
表題	・「新居浜市職員措置請求書」と、表題は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
件名	・「〇〇に対する措置請求の要旨」など、件名は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
請求の要旨	・請求の対象となる職員などが誰かは特定されていますか。	<input type="checkbox"/>
	・その財務会計上の行為又は怠る事実が違法又は不当である理由は具体的に示されていますか。	<input type="checkbox"/>
	・その財務会計上の行為又は怠る事実の結果として発生する又はそのおそれのある損害は示されていますか。	<input type="checkbox"/>
	・その財務会計上の行為又は怠る事実に対する必要な措置は具体的に示されていますか。	<input type="checkbox"/>
期間制限	・その財務会計上の行為が、あった日又は終わった日から1年を経過していませんか。	<input type="checkbox"/>
	・1年を経過している場合、「正当な理由」の記載はありますか。	<input type="checkbox"/>
請求者	・住所及び氏名は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
	・住所は新居浜市内ですか。	<input type="checkbox"/>
	・氏名は自署されていますか。	<input type="checkbox"/>
	・連絡先（電話番号及びEメールアドレス）は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
添付書類	・違法又は不当の事実を証する書面は添付されていますか。	<input type="checkbox"/>
その他	・「地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。」など、請求の根拠条項は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
	・請求年月日は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
	・「新居浜市監査委員（宛）」と、宛先は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>