



新居浜市会計年度任用職員採用試験申込方法

受験申込みは、新居浜市ホームページから「新居浜市職員採用候補者登録試験受験申込み」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に「事前登録」と「本登録」を行ってください。（「事前登録」と「本登録」の2段階方式となっています。）

※申込みに係る通信料は、各個人のご負担となります。

受験申込みに必要なもの

- 1 パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）
推奨環境は、以下のとおりです。
 - ・ブラウザ：「**Google Chrome 最新版**」を使用すること。
「Internet Explorer」、「Firefox」等のブラウザでは正常に動作しません。
 - ・JavaScript が使用できる設定であること。
 - ・一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。（Adobe Acrobat Reader (Ver. 5.0 以上)）
- 2 本人のメールアドレス
※ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、@bsmrt.biz からのメールを受信できるように設定してください。
- 3 顔写真（本人）のデータ

受験申込み受付期間

令和 7 年 11 月 1 日(土) 00 時 00 分から 12 月 14 日(日) 23 時 59 分まで

※受付期間終了の直前は、サーバが混み合うおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。

受験申込み手順

- 1 申込サイトへアクセス
新居浜市ホームページ内、職員採用ページの「新居浜市職員採用候補者登録試験申込専用サイト」をクリックして申込サイト（外部リンク）入口へ遷移してください。
- 2 事前登録
 - （1）申込サイト利用規約をお読みいただき、同意の上、事前登録画面に進んでください。
 - （2）設問に従い、必要事項を全て入力してください。
 - （3）入力完了後、入力事項確認画面に遷移します。入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。

※パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を 2 種類以上組み合わせて 8 字以上 32 字以内で設定してください。



※パスワードは、忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、市は一切の責任を負いません。

3 マイページへログイン

- (1) 事前登録で入力したメールアドレスに「事前登録完了のお知らせ」のメールが送付されているか確認してください。
- (2) メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「個人 ID」が記載されていますので、メモをする又はメールを保存するなどの方法で必ず控えておいてください。
- (3) メール本文内の URL にアクセスし、個人 ID と事前登録で設定したパスワードを入力し、申込サイトのマイページにログインしてください。

※登録時に取得した「個人 ID」と「パスワード」は、受験申込み以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。

※マイページへのログインは、**事前登録完了後 24 時間以内に行ってください。**24 時間を超えると「個人 ID」が無効となりますので、ご注意ください。

4 本登録

- (1) 住所や学歴等の各項目の入力を行ってください。

※必須項目は必ず入力してください。任意項目も該当がある場合は必ず入力してください。

※内容に不備が無いように入力を行ってください。

※内容に虚偽がある場合は、採用される資格を失うことがあります。

- (2) 顔写真(受験票用)データを添付・アップロードしてください。

添付する上での注意事項は、以下のとおりです。

※証明写真データは、受験票に印刷し、本人確認を行うために使用する重要なものです。

印刷した写真を撮影したものや、背景が無地となっていないものは、使用しないでください。

※最近 3 ヶ月以内に撮影した正面・無帽・無背景のカラー写真で上半身のものを使用し、タテ表示となるように添付してください。

※ファイル形式は、画像(GIF/JPEG/TIFF)のみとなります。

※縦横の比率は 4 : 3 程度 (サイズは、75 ピクセル×100 ピクセル～360 ピクセル×480 ピクセル) です。

※添付できる画像サイズは、最大 3MB までです。

※一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合はパソコンよりアクセスし添付・アップロードしてください。

- (3) 身体に障がいのある人で、何らかの援助を希望する方は、「試験等の配慮(自由記述欄)」に入力してください。

- (4) 入力内容を再度確認し、送信してください。なお、無操作状態が長く続いた場合や途中でネットワークが遮断された場合には、タイムアウトとなったり、自動的にログアウトしたりする場合がありますので、ご注意ください。

- (5) **申込期間中に本登録が完了しなかった場合は受験できません。**受付期間中は、24 時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため予告なくシステムを停止する場合は



別紙

ある他、受付期間終了の直前は、サーバが混み合うおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。(使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、市は一切の責任を負いません。)

5 申込完了

上記手順1～4の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。

- (1) 申込完了後、登録されたメールアドレスに「申込完了のお知らせ」のメールが自動送信されます。

※メールが届かない場合は、必ず新居浜市人事課へ電話にてお問い合わせください。

- (2) 申込内容に不備がある場合、新居浜市人事課から電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合は、「マイページ」にログインし内容を確認の上、申込内容の訂正を行ってください。これにより受付期間中に申し込むことができなくなったとしても、市は一切の責任を負いません。

6 お問い合わせ先

新居浜市 総務部人事課

TEL : 0897-65-1213 (直通)

MAIL : jinji@city.niihama.lg.jp

月曜日から金曜日まで（祝日除く）、午前8時30分から午後5時15分まで