

新居浜市シティブランド戦略推進業務委託仕様書

1 業務名

新居浜市シティブランド戦略推進業務

2 業務目的

新居浜市では、人口減少問題を克服し、本市の持続的発展を図るため、新居浜市人口ビジョンと新居浜市総合戦略を策定しており、戦略に掲げる交流人口の増大や移住・定住の促進に向けて、本市のブランド力を強化し、積極的にアピールする必要がある。

本業務は、平成28年度に策定した新居浜市シティブランド戦略に基づく事業を推進することにより、本市の認知度・知名度の向上を図るとともに、市民の地域に対する誇りと愛着を高めることで、新居浜市総合戦略に盛り込まれた各種施策をより効果的に推進することを目的とする。

3 契約期間

契約締結日から平成30年3月31日（土）まで

4 業務内容

(1) KPI 調査の実施・分析

新居浜市シティブランド戦略の取組の成果を把握するため、アンケート調査を実施し、調査結果の分析を行う。

- ・無作為抽出（500人程度）
- ・アンケート調査の実施、集計、分析
- ・アンケートの対象者、設問事項等詳細については、受託事業者と協議の上決定する。

(2) 市長宣言等によるシティブランド戦略発表イベントの実施

市長宣言等による戦略の発表を行うイベントについて、企画、開催準備、進行、イベント結果のとりまとめを行う。

- ・イベント開催に当たって、マスコミ取材を喚起する取組を行う。
- ・同時期に発行予定の市政だより6月号に掲載する特集ページ（A4見開き2P）について企画・作成する。
- ・その他、イベントの効果を高める独自の企画があれば追加すること。

(3) 広報用ポスターの作成

シティブランド戦略の広報用ポスターをデザイン・作成する。

- ・B1、カラー、1,000部

(4) 庁内職員研修会の開催

庁内職員の情報発信力等の向上を図り、新居浜市シティブランド戦略の取組を効果的に実施するため、庁内若手職員を中心とする研修会について、開催準備、進行・助言、研修結果のとりまとめを行う。

- ・ 1日間×3回程度開催予定。
- ・ 参加者は、職員20名程度を想定。

(5) 次年度実施計画の策定

戦略に基づき平成30年度に実施する具体的な取組を定める次年度実施計画を策定する。

(6) 定期ミーティングの開催

業務方針の協議や進行管理、成果報告等について、新居浜市と連携を図り、情報共有を行うため、月1回程度、新居浜市役所において定期ミーティングを開催する。

(7) 新居浜みらい会議（仮称）の開催

【独自提案1：独自の企画による取組（会議の内容、参加者の募集方法等）について提案】

シティブランド戦略の取組に市民の参加を促し、主体的な人材を育てる市民参加型の会議の開催準備、会議の進行・助言、会議結果の取りまとめを行う。

- ・ 転入者を含む幅広い層の市民の参加を募る。
- ・ 地域資源の再発見や来年度以降の事業展開等の検討を行うワークショップを複数回実施する。

(8) シンボルマークの活用

【独自提案2：独自の企画による取組（製作物及び数量、販売（配布）計画、収入の取扱等）について提案】

シンボルマークを用いた広報用グッズ（印刷物を含む）を企画・作成し、効果的な活用方法について提案するとともに、その権利保護に必要な商標登録手続きの代行を行う（商標登録に要する出願料、登録料、その他諸費用は委託費に含む）。

(9) 市外向けプロモーションの実施

【独自提案3：独自の企画による取組（使用媒体、内容等）について提案】

市外に向けて、新居浜市の魅力をアピールするための情報発信を行う（以下の項目についてそれぞれ1事業以上実施）。

- ・ WebサイトやSNS等を活用した広報を実施する。
- ・ 新聞やテレビ等のマスメディアを用いた広報を実施する。

(10) 市制80周年記念事業への支援・助言

【独自提案4：独自の企画による取組（支援事業（記念式典、映画は必須）、支援内容等）について提案】

平成29年度に実施される市制80周年記念事業（委託契約締結後に実施するもの）について、シティブランド戦略の総合的な推進の観点から、より効果的かつ円滑に実施するための専門的な

支援や助言等を行う。

5 成果品

本業務の成果品は、以下のとおりとする。

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| (1) 委託業務完了報告書 | 1部 |
| (2) 調査報告書 | (日本工業規格A4サイズ・カラー簡易製本) 10部 |
| (3) 次年度実施計画 | (日本工業規格A4サイズ・カラー簡易製本) 100部 |
| (3) 広報用ポスター | (日本工業規格B1サイズ・カラー) 1,000部 |
| (4) 独自提案に基づく商品、印刷物等 | 独自提案で提案のあった数量 |
| (5) 参考資料(調査・分析過程で収集・作成した図表など) | 1部 |
| (6) 上記の電子データ一式 | |

6 成果品の納品場所

本業務の成果品の納入先は、新居浜市役所企画部地方創生推進室とする。

7 成果品の帰属等

本業務における成果については、全て本市に帰属するものであり、本市の承認を得ずに複製したり、他に公表してはならない。

また、履行に当たり、第三者の著作権等に抵触するものについては、受託事業者の責任において処理するものとする。

8 留意事項

この仕様書は、本市が想定する最低限の業務の概要を示すもので、受託事業者の提案内容を制限するものではない。

9 その他

- (1) 受託事業者は、業務着手前に本業務に係る作業方針を提示し、本市の承諾を得ること。
- (2) 受託事業者は、本業務に関する文献等資料を収集し、十分な調査をすること。
- (3) 本市は、業務に必要な資料を所定の手続によって、受託事業者に貸与する。
- (4) 受託事業者は、業務の遂行に際し技術論文等の文献その他の資料を引用した場合には、その出典を報告書に明記すること。
- (5) 受託事業者は、本業務で調査収集した文献等資料を本市に提出すること。
- (6) 本仕様書に明記されていない事項、又は業務遂行に際して疑義が生じた場合は、本市担当者と協議の上、その指示に従うこと。

(参考) スケジュールイメージ

時期	内容
平成29年4月下旬	契約締結
平成29年 5月	市政だより6月号原稿作成
平成29年 6月	戦略発表イベント、広報ポスター作成、広報グッズ作成
平成29年 7月～	新居浜みらい会議開催（複数回実施）
平成29年12月～ 平成30年 1月	KPI 調査実施
平成30年 3月	委託業務完了報告書等納入
随時	市外向けプロモーションの実施、市制80周年記念事業への支援・助言、庁内職員研修会の開催、イベント等の職員視察への支援