委　任　状

代　筆　用

（マイナンバーカード用）

（宛先）新居浜市長

令和　　年　　月　　日

①　＜代筆者＞　※代筆者が①～③まで全て記入してください。

住　　所 （現在住民登録している所）	愛媛県新居浜市　　町　　丁目　　番　　号 番地
氏　　名	
代　筆　理　由	

②　＜委任者＞ 本人

住　　所 （現在住民登録している所）	愛媛県新居浜市　　町　　丁目　　番　　号 番地
氏　　名	㊞　※ 委任者の押印
生 年 月 日	大正 ・ 昭和 ・平成 令和 ・ 西暦　　年　　月　　日生
電話番号 （日中に連絡のつく番号）	－　　－
委 任 内 容 （該当するものに☑をしてください。）	1　マイナンバーカード □　券面記載事項変更届（継続利用含む。） ※ 暗証番号（数字４桁）の照合が必要です。 暗証番号を記入した用紙等を封入した状態で持参ください。職員が開封し、入力・照合します。 □　交付申請書発行 □　廃止届・再交付申請 □　個人番号通知書受領 □　その他（　　）
備　考	

私（委任者）は、次の者を代理人として上記の事について委任します。

③　＜代理人＞ 窓口に来られる方（代筆者以外の方がお越しください。）

住　　所 （現在住民登録している所）	愛媛県新居浜市　　町　　丁目　　番　　号 番地
氏　　名	
生 年 月 日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 令和 ・ 西暦　　年　　月　　日生
電話番号 （日中に連絡のつく番号）	－　　－

※ 委任状の偽造やなりすまし等の不正が行われた場合は、法律の規定により罰せられます。
※ この委任状の内容は全て代筆者が記入してください。委任者は、代筆された自身の氏名の横に押印してください。
※ 委任者及び代理人の本人確認書類の原本（有効期間内のものであること。）をお持ちください。
※ 支所では、マイナンバーカードに関する手続はできませんので、市役所市民課までお越しください。