

保有個人情報開示請求書

年 月 日

(宛先)新居浜市長

(請求者) 住所又は居所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

新居浜市個人情報保護条例第14条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報の内容又は公文書の件名 (保有個人情報を特定するため、具体的な内容を記入してください。)		
希望する開示方法	文書、図画及び写真	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
	電 磁 的 記 録	<input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付 <input type="checkbox"/> 複写したものの交付

法定代理人による請求については、次の欄にも記入してください。

本人の住所及び氏名	住所	
	氏名	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人	

【処理欄】(下の欄には記入しないでください。)

請求者の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> その他( )	
法定代理人の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他( )	
主管課	受付年月日	備考

- (注) 1 該当する□印にチェックし、各欄に必要な事項を記入してください。  
2 請求の際は、請求者自身であることを証明するために必要な書類(運転免許証、旅券、住基カード(写真付)等)を提示し、又は提出してください。  
3 法定代理人による場合は、上記の書類のほか、本人の法定代理人であることを証明する書類(戸籍謄本等)を提示し、又は提出してください。